

# CURRICULUM VITAE

## ANA GLORIA ANDRADE DE BARROS

Brasileira [REDACTED]

Residente na [REDACTED]

Telefone: (79) [REDACTED] (79) [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

### Formação Acadêmica:

- Nível Superior em Tecnologia em Gestão Pública

### Experiência Profissional:

- **2005/2025** – Gerenciamento na empresa Jully Modas comercial LTDA.
- **2019/2021** – Cargo em Comissão: Inspetor De Controle Externo - Órgão Público – Tribunal De Contas Do Estado De Sergipe, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas.
- **2022/2023** – Cargo em Comissão: Assistente Da Presidência - Órgão Público - Tribunal De Contas Do Estado De Sergipe, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas.
- **2024/2025** - Empresa WS – Prestadora de serviços no Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas..
- **2026** – Cargo em Comissão: Assessor Administrativo II de Gabinete da Presidência – Órgão Público - Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

### Rotinas já desempenhada:

*Suporte técnico administrativo com assistência no atendimento ao servidor via sistema, e-mail, Telefone e presencial, realização cadastro funcional do servidor. Facilidade para trabalhar em equipe e habilidade em identificar problemas e desenvolver soluções para otimizar a realização das atividades.*

Aracaju, 18 de maio de 2026.

Sem mais para o momento, agradeço desde já a atenção dispensada.

Atenciosamente:

Ana Gloria Andrade de Barros