

# RESUMO PROFISSIONAL

**JOSEANE ALVES DE SOUSA Contadora – CRC/SE 4725/O**

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **MBA Executivo em Administração Pública: Lideranças para a Gestão Sustentável** (em curso).
- **MBA Executivo em Gestão e Políticas Públicas** – FGV.
- **Bacharel em Ciências Contábeis** – Universidade Tiradentes (UNIT).

## PRINCIPAIS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- **Liderança e Gestão de Equipes:** Experiência consolidada na coordenação de departamentos estratégicos e gestão de pessoas em ambientes de alta complexidade.
- **Gestão de Conflitos:** Habilidade em mediação e resolução de impasses no âmbito administrativo e institucional.
- **Técnica em Gestão Pública:** Expertise em planejamento governamental, gestão orçamentária, financeira e aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
- **Controle e Auditoria:** Especialista em Controle Interno, auditoria pública e prestação de contas junto aos Tribunais de Contas.

## TRAJETÓRIA PROFISSIONAL RECENTE

- **Secretaria de Estado da Casa Civil de Sergipe:** Atua como Diretora Administrativa Financeira.
- **Câmara Municipal de Aracaju:** Exerceu as funções de Superintendente Executiva e Coordenadora de Controle Interno.
- **Gestão Municipal:** Atuou como Secretária Municipal de Finanças em Rosário do Catete/SE e Secretária de Controle Interno e de Finanças em Itaporanga d'Ajuda/SE.
- **Consultoria Técnica:** Vasta experiência em assessoria contábil e financeira para Prefeituras e Câmaras Municipais, com foco em processos licitatórios e convênios.

## APERFEIÇOAMENTO

Possui extensa participação em cursos de capacitação promovidos por instituições como o **Tribunal de Contas da União (TCU)**, **Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE)** e **Fundação Getúlio Vargas (FGV)**, abrangendo áreas como Retenção de Tributos, Formação de Pregoeiros e Gestão Sustentável.