

Detalhamento do Serviço

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

1.1. Nome da Secretaria ou Órgão:

Companhia Estadual de Habitação e Obras Públicas - Cehop

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO AO CIDADÃO

2.1 Título do Serviço (o serviço é uma ação, a exemplo: "Emitir, fornecer, gerar..."):

Incluir empresa no Cadastro de Fornecedores da Cehop – CADFOR

2.2 Breve descrição do objetivo do Serviço:

Manter banco de dados permanente com empresas interessadas no fornecimento de bens e serviços

2.3. Unidade responsável pelo Serviço:

Setor de Cadastro de Fornecedores na CEHOP

2.4. Canais possíveis de acesso ao Serviço (assinale a(s) alternativa(s)):

<input type="checkbox"/>	E-mail	<input type="checkbox"/>	Telefone	<input checked="" type="checkbox"/>	Site
<input type="checkbox"/>	Aplicativo	<input type="checkbox"/>	Chatbot	<input type="checkbox"/>	Presencial
<input type="checkbox"/>	Outros (Especifique)				

2.5. Sendo a solicitação feita através de meio digital, informar o link de acesso (verificar funcionamento):

<https://cehop.se.gov.br/cadastro-fornecedores/>

2.6. Canais disponíveis para atendimento de dúvidas ao usuário:

Segunda a sexta, das 07:30h às 12:00h, presencial no Setor de Cadastro da Cehop ou através dos telefones (79)3218-4000 ou (79)3218-4122 | e-mail (cadastro.fornecedores@cehop.se.gov.br).

3. REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR O SERVIÇO

3.1. Requisitos para atendimento do cidadão (Ex.: idade mínima de 60 anos, baixa renda, etc.):

Ser representante de Pessoa Jurídica

3.2. Documentação necessária (Ex.: RG, Comprovante de residência, etc.):

Registro Profissional, RG ou CPF

3.3. Informações necessária para requerer o serviço:

Apresentar os documentos exigidos na página:

<https://cehop.se.gov.br/cadastro-fornecedores/>

3.4. Possui Custos ou Taxas Cobradas ao Cidadão?

			Descrição	Valor (R\$)
X	Não, serviço gratuito		Sim, descreva os valores	

3.5. Existem Prioridades de Atendimento? Se sim, quais e em qual Ordem?

X	Não		Sim
Ordem de Prioridade		Descrição da Prioridade	
1°			
2°			
3°			

4. ETAPAS E PRAZOS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

4.1. Liste em ordem sequencial TODAS as etapas realizadas pelo ÓRGÃO:

Descrição da Etapa		Presencial / Online				Prazo de Atendimento
1	<i>Recebe a solicitação para cadastramento</i>	X	<i>Presencial</i>	X	<i>Online</i>	<i>Imediato</i>
2	<i>Confere toda a documentação</i>	X	<i>Presencial</i>		<i>Online</i>	<i>Imediato</i>
3	<i>Inclui empresa no sistema CADFOR</i>	X	<i>Presencial</i>		<i>Online</i>	<i>Imediato</i>
4	<i>Emite o CRC</i>	X	<i>Presencial</i>		<i>Online</i>	

4.2. Liste em ordem sequencial TODAS as etapas realizadas pelo USUÁRIO:

Descrição da Etapa		Presencial / Online				Prazo de Atendimento
1	Acessar o site https://cehop.se.gov.br/cadastro-fornecedores/		Presencial	X	Online	Imediato
2	Fazer download do Arquivo CadForUsuário.zip		Presencial	X	Online	Imediato
3	Preenchimento da Ficha de Cadastro Eletrônica		Presencial	X	Online	Imediato
4	Elaborar ofício ao Presidente da CEHOP solicitando a inclusão ou atualização no Cadastro de Fornecedores		Presencial	X	Online	Imediato
5	Copie toda a pasta CADFOR em um CD ou DVD		Presencial	X	Online	Imediato
6	Entregar no Protocolo da CEHOP toda a documentação ou enviar por e-mail	X	Presencial	X	Online	Imediato
7	Recebe o CRC	X	Presencial		Online	Imediato
8	Atualização permanente das certidões vencidas e demais documentos	X	Presencial	X	Online	Imediato

4.3. Previsão do prazo máximo total para a prestação do Serviço (em dias úteis):

Imediato

4.4. Em caso de etapas presenciais, quais locais, horários e tempo médio de atendimento

Local de Atendimento	Horário	Tempo Médio de Espera
Setor de Protocolo na sede da Cehop – Av. Adélia Franco, 3035 – Bairro Grageru – CEP 49.027-010 –	07:00 às 13:00 de Segunda-feira até Sexta-feira	<i>Imediato</i>

5. COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO**5.1. Quais formas para o usuário acompanhar a prestação do serviço?**

Segunda a sexta, das 07:30h às 12:00h, presencial no Setor de Cadastro da Cehop ou através dos telefones (79)3218-4000 ou (79)3218-4122 | e-mail (cadastro.fornecedores@cehop.se.gov.br).

5.2. Quais formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do Serviço?

Segunda a sexta, das 07:30h às 12:00h, presencial no Setor de Cadastro da Cehop ou através dos telefones (79)3218-4000 ou (79)3218-4122 | e-mail (cadastro.fornecedores@cehop.se.gov.br).

6. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO**6.1. Há avaliação do serviço prestado? Se sim, quais indicadores usados (Exemplo: Nível de Satisfação, Tempo de atendimento, etc.)?**

Não existe

6.2. Existem medidas de acompanhamento e melhoria desses indicadores? Se sim, quais?

Não existe

7. ADEQUAÇÃO À LGPD (LEI Nº 13.709/2018 - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS) - PARA SERVIÇOS DIGITAIS**7.1. A plataforma no qual o serviço é solicitado está em conformidade com a LGPD? Ex.: Apresenta os Termos de Uso, a Política de Privacidade, etc.? Comprove.**

Sim.
No No site da CEHOP: [HTTPS://CEHOP.SE.GOV.BR/33553-2/](https://cehop.se.gov.br/33553-2/)

Apresentação do Termo de Consentimento LGPD junto com os documentos para cadastro