

Detalhamento do Serviço

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

1.1. Nome da Secretaria ou Órgão:

Companhia Estadual de Habitação e Obras Públicas - CEHOP

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO AO CIDADÃO

2.1 Título do Serviço (o serviço é uma ação, a exemplo: "Emitir, fornecer, gerar..."):

Disponibilizar sistema, denominado ORSE, para elaboração de orçamento de obras com banco de dados de insumos e composições de preços.

2.2 Breve descrição do objetivo do Serviço:

Transparência aos orçamentos de obras e serviços de engenharia do Estado de Sergipe, atendendo às exigências de órgãos de controle, necessidades internas e dos demais usuários externos.

2.3. Unidade responsável pelo Serviço:

Diretoria de Orçamento, Projetos e Serviços e Assessoria de Informática.

2.4. Canais possíveis de acesso ao Serviço (assinale a(s) alternativa(s)):

<input type="checkbox"/>	E-mail	<input type="checkbox"/>	Telefone	<input checked="" type="checkbox"/>	Site: http://orse.cehop.se.gov.br/default.asp
<input type="checkbox"/>	Aplicativo	<input type="checkbox"/>	Chatbot	<input type="checkbox"/>	Presencial
<input type="checkbox"/>	Outros (Especifique)				

2.5. Sendo a solicitação feita através de meio digital, informar o link de acesso (verificar funcionamento):

Download do sistema: <http://orse.cehop.se.gov.br/downloads.asp>

2.6. Canais disponíveis para atendimento de dúvidas ao usuário:

Através dos canais: Telefone (79)3218-4050 | e-mail (orse@cehop.se.gov.br).

3. REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR O SERVIÇO

3.1. Requisitos para atendimento do cidadão (Ex.: idade mínima de 60 anos, baixa renda, etc.):

Não há requisitos.

3.2. Documentação necessária (Ex.: RG, Comprovante de residência, etc.):

Não é necessário documentação.

3.3. Informações necessária para requerer o serviço:

Não é necessário informação

3.4. Possui Custos ou Taxas Cobradas ao Cidadão?

			Descrição	Valor (R\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	Não, serviço gratuito	<input type="checkbox"/>	Sim, descreva os valores	

3.5. Existem Prioridades de Atendimento? Se sim, quais e em qual Ordem?

<input checked="" type="checkbox"/>	Não		
Ordem de Prioridade	Descrição da Prioridade		
1°			
2°			
3°			

4. ETAPAS E PRAZOS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

4.1. Liste em ordem sequencial TODAS as etapas realizadas pelo ÓRGÃO:						
Descrição da Etapa		Presencial / Online			Prazo de Atendimento	
1	Disponibilizar no site o Sistema e suas atualizações	Presencial	X	Online	Imediato	
4.2. Liste em ordem sequencial TODAS as etapas realizadas pelo USUÁRIO:						
Descrição da Etapa		Presencial / Online			Prazo de Atendimento	
1	Acessar o site	Presencial	X	Online	Imediato	
2	Fazer o download do sistema	Presencial	X	Online	Imediato	
4.3. Previsão do prazo máximo total para a prestação do Serviço (em dias úteis):						
Imediato						
4.4. Em caso de etapas presenciais, quais locais, horários e tempo médio de atendimento						
Local de Atendimento		Horário			Tempo Médio de Espera	

5. COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO

5.1. Quais formas para o usuário acompanhar a prestação do serviço?

Não se aplica

5.2. Quais formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do Serviço?

Através dos canais: Telefone (79)3218-4050 | e-mail (orse@cehop.se.gov.br).

6. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO

6.1. Há avaliação do serviço prestado? Se sim, quais indicadores usados (Exemplo: Nível de Satisfação, Tempo de atendimento, etc.)?

Não.

6.2. Existem medidas de acompanhamento e melhoria desses indicadores? Se sim, quais?

Não.

7. ADEQUAÇÃO À LGPD (LEI Nº 13.709/2018 - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS) - PARA SERVIÇOS DIGITAIS

7.1. A plataforma no qual o serviço é solicitado está em conformidade com a LGPD? Ex.: Apresenta os Termos de Uso, a Política de Privacidade, etc.? Comprove.

Sim. <https://cehop.se.gov.br/33553-2/>